

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
з організації підвищення кваліфікації поліцейських з
використанням технологій дистанційного навчання

Київ-2017

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ДОРУЧЕННЯ

22.09.2017

м. Київ

№ 13930/05/22-2017

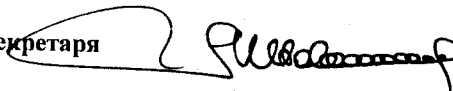
Про запровадження технологій
дистанційного навчання поліцейських

Відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції, затвердженого наказом МВС від 24.12.2015 № 1625, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2016 року за № 76/28206, Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН від 25.04.2013 № 466 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235, з метою запровадження технологій дистанційного навчання поліцейських

ДОРУЧАЮ:

1. Ректорам вищих навчальних закладів МВС забезпечити:
 - 1) запровадження технологій дистанційного навчання в межах надання освітніх послуг шляхом застосування в навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за програмами підвищення кваліфікації працівників Національної поліції;
 - 2) використання Методичних рекомендацій з організації підвищення кваліфікації працівників Національної поліції з використанням технологій дистанційного навчання, що додаються.
2. Департаменту персоналу, організації освітньої та наукової діяльності (Доскевич Г. О.) забезпечити постійний моніторинг здійснення підвищення кваліфікації поліцейських за дистанційною формою.
3. Контроль за виконанням доручення покласти на Департамент персоналу, організації освітньої та наукової діяльності (Доскевич Г. О.).

Г. в. о. державного секретаря



С. М. Шевнін

ЛЬВІВСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Вх. № Д-29 від 26 08 20 17

кількість аркушів

гол. 1 додат. 18

Т. 9

Укладачі:

Беницький Олексій Михайлович, завідувач відділення методичного забезпечення навчального процесу Навчально-методичного відділу Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка.

Богнарєнко Олексій Миколайович, заступник начальника управління професійної освіти та науки – начальник відділу організації підготовки поліцейських Департаменту персоналу, організації освітньої та наукової діяльності, кандидат юридичних наук, доцент.

Бугайчук Костянтин Леонідович, завідувач науково-дослідної лабораторії з проблем протидії злочинності Харківського національного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент.

Карчевський Микола Віталійович, проректор Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка, доктор юридичних наук, професор.

Кудінов Антон Сергійович, заступник начальника відділу організації наукової роботи Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка, кандидат юридичних наук.

Мозуляк Олексій Олександрович, заступник начальника відділу професійної підготовки управління професійної освіти та науки Департаменту персоналу, організації освітньої та наукової діяльності, кандидат юридичних наук.

Одинцова Олена Володимирівна, методист відділення методичного забезпечення навчального процесу Навчально-методичного відділу Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка, кандидат юридичних наук.

I. Загальні положення

1.1. Ці методичні рекомендації визначають засади організації підвищення кваліфікації поліцейських України з використанням технологій дистанційного навчання, які проходять службу (працюють) на посадах, що за класифікацією професій належать до категорій керівників, професіоналів, фахівців та робітничих кадрів.

1.2. Підвищення кваліфікації поліцейських з використанням технологій дистанційного навчання має здійснюватися на основі таких нормативних актів: Законів України «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», наказу МОН України від 25.04.2013 № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.04.2013 за № 703/23235, наказу МОН України від 30.10.2013 № 1518 «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.10.2013 за № 1857/24389.

1.3. Загальний порядок організації підвищення кваліфікації поліцейських з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється відповідно до наказу МВС України від 24 грудня 2015 року № 1625 «Про затвердження Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.01.2016 за № 76/28206.

1.4. Під дистанційним підвищенням кваліфікації поліцейських розуміється індивідуалізований процес задоволення потреб поліцейських в особистому професійному зростанні, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.5. Метою підвищення кваліфікації поліцейських з використанням технологій дистанційного навчання є надання ним освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними спеціалізаціями та програмами підвищення кваліфікації поліцейських, без відриву від виконання службових обов'язків за місцем служби.

1.6. Основними завданнями дистанційного підвищення кваліфікації поліцейських є:

– оновлення та доповнення необхідних знань і підвищення спеціальних навичок для успішного виконання обов'язків із забезпечення публічної безпеки й порядку, охорони прав і свобод людини, а також інтересів суспільства й держави, протидії злочинності та інших службових завдань;

- формування професійної самосвідомості поліцейських, почуття відповідальності за свої дії, розуміння необхідності постійного вдосконалення своєї професійної майстерності з урахуванням специфіки діяльності в конкретних підрозділах поліції;

- формування високої психологічної стійкості поліцейських, розвиток у них пам'яті, мислення та інших професійно-психологічних якостей і навичок.

1.7. З метою належного нормативно-правового забезпечення використання технологій дистанційного навчання ВНЗ МВС рекомендується розробити та затвердити:

- Положення про організацію післядипломної освіти поліцейських у ВНЗ МВС з використанням технологій дистанційного навчання.

- Положення про порядок створення та експертизу дистанційних курсів (веб-ресурсів навчальної дисципліни).

- Норми обліку часу методичної та навчальної роботи науково-педагогічних працівників при організації навчального процесу за технологіями дистанційного навчання.

- Інші нормативні документи необхідні для забезпечення належної якості навчального процесу.

II. Основні терміни та поняття, що використовуються в освітньому процесі з використанням технологій дистанційного навчання

2.1. Базові терміни дистанційного навчання:

- асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

- веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

- вебінар – інтерактивна форма проведення навчального заняття (лекція, практичне заняття, консультація), організований за допомогою інтернет-технологій. Вебінар зазвичай проходить у формі віртуального спілкування між викладачем – ведучим (спікером), який робить доповідь, наочно підкріплену презентацією, та слухачами-учасниками цього on-line заходу, які мають можливість активно взаємодіяти з ведучим і між собою, а саме: прослухавши доповідь, обговорювати викладений матеріал та коло

проблемних питань, означених у ній, виконувати завдання й відповідати на запитання ведучого, висловлювати думки, ставити свої запитання й отримувати на них відповіді тощо;

- інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

- психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

- синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

- система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

- система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

- суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (слухачі курсів підвищення кваліфікації), та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

- технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у навчальних закладах та наукових установах;

- форум – це клас веб-технологій для організації спілкування відвідувачів веб-ресурсу, на якому розміщений курс дистанційного навчання, суть роботи якого полягає в створенні користувачами (авторами курсу) проблемних питань (або завдань) з їх подальшим обговоренням, шляхом постинга (розміщення) повідомлень всередині цих тем.

III. Створення веб-ресурсів програми підвищення кваліфікації (дистанційного курсу)

3.1. З метою належного навчального та методичного супроводження підвищення кваліфікації поліцейських ВНЗ МВС у відповідності до типового навчально-тематичного плану (професійної програми) за окремою

спеціалізацією (цільовою аудиторією) створює дистанційний курс (навчальні веб-ресурси).

3.2. Для розміщення зазначених матеріалів та забезпечення безперервного доступу до них слухачів курсів підвищення кваліфікації рекомендується використовувати систему управління дистанційним навчанням з відкритим кодом, наприклад, «Moodle», або будь-яку іншу, що дозволяє розміщувати інтерактивні навчально-методичні матеріали в мережі Інтернет та забезпечувати контроль за успішністю проходження навчального курсу.

3.3. Кожна тема відповідного дистанційного курсу має містити наступні обов'язкові елементи:

- лекції (теоретичний матеріал);
- додаткові навчальні матеріали (відео, фото, документи професійного спрямування);
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- тестові завдання для самоконтролю;
- посилання на онлайн лекції та практичні заняття (вебінари).

3.4. До структури окремої теми можуть бути включені й інші навчальні матеріали, що відповідають її змісту та спрямовані на удосконалення знань, вмінь та навичок слухачів:

- мультимедійні навчальні матеріали;
- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх виконання та проходження;
- форуми;
- інші ресурси навчального призначення.

3.5. Організаційно-методичний блок дистанційного курсу має містити наступні матеріали:

- характеристику курсу (стисла інформація про курс). Характеристика курсу є загальною лаконічною інформацією про дистанційний курс та його авторів, кафедру, спеціальність та рівень доступу до курсу;
- навчальну програму (тематичний план), яка затверджена у встановленому порядку;
- розклад навчальних занять, консультацій, контрольних заходів;
- методичні рекомендації щодо роботи з курсом. Методичні рекомендації повинні містити: відомості про авторів та тьюторів курсу, контактну інформацію, інструкцію «Як працювати з курсом», інформацію, яку буде знати слухач після вивчення курсу, навички та вміння, які слухач має демонструвати після вивчення курсу;
- шкалу оцінювання (критерії оцінювання);

- глосарій курсу. Глосарій повинен містити роз'яснення термінів та понять, які згадуються у тексті навчального матеріалу. При цьому можна також подавати іншомовні варіанти термінів;
- список рекомендованих джерел (із можливими гіперпосиланнями).

IV. Організація освітнього процесу за програмою підвищення кваліфікації (дистанційного курсу) поліцейських

4.1. Перед початком занять ВНЗ МВС рекомендується провести наступні підготовчі заходи:

- налагодження зв'язку із територіальними підрозділами Національної поліції, отримання списків осіб, що будуть проходити навчання, веб-адреси їх електронних поштових скриньок (відповідальні – підрозділ післядипломної освіти, навчально-методичний відділ, кафедри ВНЗ МВС);
- формування навчальних груп, розробка та затвердження розкладу навчальних занять (відповідальні – підрозділ післядипломної освіти, навчально-методичний відділ ВНЗ МВС);
- реєстрацію слухачів у системі управління дистанційним навчанням, надання кожному слухачеві його особистого логіну та паролю (відповідальні – інформаційно-технічний підрозділ, підрозділ післядипломної освіти ВНЗ МВС);
- закріплення за конкретним викладачем (-ами) кафедри обов'язку розробки частини (теми) дистанційного курсу та проведення освітньої діяльності з використанням технологій дистанційного навчання (відповідальні – кафедри, навчально-методичний відділ ВНЗ МВС);
- розробку дистанційного курсу (навчальних веб-ресурсів) відповідно до програми підвищення кваліфікації відповідної категорії поліцейських та його розміщення у системі управління дистанційним навчанням (відповідальні – кафедри, підрозділ післядипломної освіти, навчально-методичний відділ, інформаційно-технічний підрозділ ВНЗ МВС);
- налагодження та тестування системи проведення вебінарів (відповідальні – інформаційно-технічний підрозділ, кафедри ВНЗ МВС).

4.2. Під час організації освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації ВНЗ МВС здійснюються наступні заходи:

- безпосередня організація роботи слухачів з матеріалами курсу відповідно до навчальної програми та розкладу занять (відповідальні – кафедри, інформаційно-технічний підрозділ ВНЗ МВС);
- надання індивідуальних консультацій та методичної допомоги слухачам (відповідальні – кафедри ВНЗ МВС);
- забезпечення технічної підтримки слухачів (відповідальні – інформаційно-технічний підрозділ ВНЗ МВС);
- забезпечення організаційної підтримки слухачів (відповідальні – підрозділ післядипломної освіти, навчально-методичний відділ ВНЗ МВС).

4.3. Після завершення навчання слухачів за відповідною програмою ВНЗ МВС здійснюються наступні заходи:

- оформлення та видача документів державного зразка про проходження курсів підвищення кваліфікації та довідок встановленої форми (відповідальні – підрозділ післядипломної освіти, навчально-методичний відділ ВНЗ МВС);

- заповнення та оформлення відомостей підсумкового контролю (відповідальні – кафедри, підрозділ післядипломної освіти, навчально-методичний відділ ВНЗ МВС).

V. Особливості освітнього процесу за дистанційною формою навчання

5.1. Освітній процес здійснюється в таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; контрольні заходи.

5.2. Навчальні заняття проводяться зі слухачами дистанційно в синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану (програми підвищення кваліфікації).

Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, практичні заняття, веб-консультації.

Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

5.3. Лекція – вид навчального заняття, під час якого слухачі отримують аудіовізуальну інформацію через засоби телекомунікаційного зв'язку як у синхронному так і асинхронному режимі. Лекційний матеріал може також бути представлений у цифровому текстовому форматі.

5.4. Практичне заняття – це основний вид навчального заняття, під час якого слухач детально розглядає окремі теоретичні положення навчальної дисципліни (теми) та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання відповідно сформульованих завдань. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі.

Практичні заняття також можуть здійснюватися у вигляді «форуму», який передбачає участь слухачів у віртуальній дискусії за темою заняття. Дискусія проводиться у зв'язку з необхідністю вирішення поточної проблеми, що виникла у слухачів у ході навчання, шляхом її обговорення з викладачем та між собою.

5.5. Самостійна робота передбачає самостійне опрацювання матеріалів курсу, додаткової літератури. Самостійна робота може передбачати самостійне виконання творчого завдання (наприклад, викладення провідного

(власного) досвіду розв'язання проблемної ситуації у правозастосуванні, що мала місце в практичній діяльності слухача).

5.6. Завданнями консультації є надання слухачам практичної допомоги під час опанування теоретичним матеріалом, додаткове інформування слухачів з питань організації навчального процесу. Консультації організуються як за допомогою електронної пошти, чатів, форумів, вебінарів, так і в очному режимі.

5.7. Лекції, практичні заняття, консультації повинні проводитися, переважно, із застосуванням можливостей Internet-систем проведення вебінарів (ці можливості надаються системами «E-tutorium», «Muowonconference» та іншими системами, які можуть бути інтегровані до систему управління дистанційним навчанням, наприклад «Moodle»).

VI. Загальний алгоритм організації підвищення кваліфікації поліцейських України з використанням технологій дистанційного навчання

6.1. В залежності від технічних та організаційних можливостей ВНЗ МВС може бути обрано «online» або змішаний варіант організації підвищення кваліфікації поліцейських з використанням технологій дистанційного навчання.

6.2. «Online» варіант організації підвищення кваліфікації поліцейських з використанням технологій дистанційного навчання передбачає здійснення наступних заходів:

- реєстрація слухачів у системі здійснюється дистанційно;
- слухачі самостійно здійснюють вхід до дистанційного курсу, ознайомлюються із розкладом та порядком роботи в курсі (ВНЗ МВС має розробити методичні рекомендації щодо роботи в курсі);
- лекційні, семінарські, практичні заняття проводяться дистанційно у формі вебінарів за кожною темою;
- консультації проводяться дистанційно;
- контрольні заходи складаються дистанційно;

6.3. «Змішаний» варіант організації підвищення кваліфікації поліцейських з використанням технологій дистанційного навчання здійснення наступних заходів:

- слухачі прибувають на настановне заняття до ВНЗ МВС;
- реєстрація слухачів у системі управління дистанційним навчанням здійснюється очно в навчальному закладі (або завчасно в дистанційному режимі);
- слухачі під час настановних занять знайомляться із дистанційним курсом та отримують необхідні консультації;
- навчальні заняття проводяться дистанційно;
- консультації проводяться дистанційно;
- контрольні заходи складаються у ВНЗ МВС або дистанційно.

6.4. З метою удосконалення організації підвищення кваліфікації поліцейських за дистанційною формою пропонується передбачити заповнення підсумкової анкети (з метою узагальнення відгуків про дистанційний курс з боку слухачів та оптимізації навчального матеріалу для потреб практичних підрозділів).

6.5. Під час викладення теоретичного матеріалу та проведення практичних занять викладачам рекомендується більше уваги приділяти вирішенню практичних завдань та професійних ситуацій, що витікають із змісту конкретної теми.

6.6. Підвищення кваліфікації поліцейських у програмах яких присутні теми щодо відпрацювання практичних навичок (тактична підготовка, дії під час забезпечення публічного порядку та ін.) слід проводити за моделлю «змішаного навчання». Теоретичну частину – у дистанційному режимі, практичну – на базі ВНЗ МВС.

VII. Проведення контрольних заходів. Методика оцінювання досягнень слухачів

7.1. Контрольні заходи включають самоконтроль, поточний та/або проміжний (тематичний, модульний) та підсумковий контролю знань, умінь та навичок, набутих слухачем у процесі навчання.

Контрольні заходи забезпечуються спеціальною системою навчальних завдань у формі тестів, фабул, проєктів, проблемних питань та ін. Навчальні завдання мають забезпечувати досягнення слухачем цілей відповідного дистанційного курсу.

7.2. Самоконтроль є первинною формою контролю знань слухачів. Здійснення самоконтролю забезпечується спеціальними завданнями для самостійної роботи, які визначені структурою дистанційного курсу.

7.3. Форми поточного контролю: а) у вигляді тестування з навчальних дисциплін (тем), що викладаються; б) оцінювання роботи слухача на «форумі»; в) оцінка за виконання творчого завдання.

7.4. Тестування з навчальних дисциплін здійснюється в асинхронному режимі з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій із забезпеченням аутентифікації слухача.

7.5. Поточний контроль має бути складеним до підсумкового контролю.

7.6. У дистанційному курсі може бути передбачено проміжний контроль, який варто проводити після вивчення нормативної частини навчальної програми.

Проміжний контроль може здійснюватися у форматі тестування, оцінювання виконання практичних завдань та участі у дискусіях, ділових іграх тощо.

7.7. Не слід встановлювати «жорсткі строки» складання поточного та/або проміжного контролю. Для складання поточного та/або проміжного контролю слід надавати слухачам кілька спроб (рекомендовано 3-4 спроби).

7.8. Обмеження в часі на виконання завдань залежить від їх типу (тест, ситуаційна задача, складання процесуальних документів, проблемний форум та ін.)

7.9. Підсумковий контроль має включати завдання з нормативної та варіативної частини навчальної програми.

7.10. Підсумковий контроль може здійснювати як на базі ВНЗ МВС, так і дистанційно, за наявності відповідних технічних можливостей з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема модулів «тестування», «завдання», що є складовою частиною системи управління дистанційного навчання.

7.11. У разі неможливості складання слухачем контрольних заходів з об'єктивних причин (хвороба, службове відрадження, відмова технічного обладнання тощо), йому надається можливість їх проходження у визначений ВНЗ МВС термін.

7.12. Підсумковий контроль може передбачати різні форми контролю знань: 1) складання тесту; 2) вирішення комплексного практичного завдання. Форми контролю знань можуть поєднуватися.

7.13.3 метою мінімізації проблеми ідентифікації слухача рекомендується створення підсумкового тесту шляхом наповнення бази тестових завдань з мінімального розрахунку 1/3 та генерації випадкових питань з кожної теми навчальної програми,¹ обмеження часу на складання тесту, а також надання для підсумкового контролю декількох варіантів практичних завдань.

7.14. Результати підсумкового контролю зберігаються ВНЗ МВС в електронному вигляді та дублюються на паперових носіях.

7.15. Для успішного складання контрольних заходів загальна сума балів за поточний та/або проміжний та підсумковий контроль має бути не нижче 60.

Механізм приведення оцінок у національній шкалі до оцінок у балах (шкала – 100 балів)

Сумабалівза 100-бальною шкалою	Національна шкала
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

¹ Наприклад, якщо на підсумковий контроль винесено 50 питань, то база тестових завдань має складатися, щонайменше, із 150 питань

VIII. Кадрове забезпечення підвищення кваліфікації поліцейських з використанням технологій дистанційного навчання

8.1. Реалізацію підвищення кваліфікації поліцейських з використанням технологій дистанційного навчання забезпечують такі категорії фахівців:

- науково-педагогічні працівники, які виконують функції викладачів, консультантів, авторів дидактичного та методичного наповнення дистанційних курсів (веб-ресурсів навчальної дисципліни);
- методисти (тьютори), які беруть участь у організації освітнього процесу, взаємодії між викладачами та слухачами в синхронному та асинхронному режимах, надають методичну допомогу слухачам курсів підвищення кваліфікації;
- адміністративно-керівний склад, який виконує функції керівників підрозділів та (або) керівників окремих напрямів і видів забезпечення процесу підвищення кваліфікації поліцейських;
- інженерно-технічний склад – фахівці з інформаційно-комунікаційних технологій, які виконують функції програмістів, веб-дизайнерів, системних адміністраторів.

8.2. Фахівці ВНЗ МВС, в яких здійснюється освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння зазначеними технологіями не рідше одного разу на 5 років та обсягом не менше 108 академічних годин. Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

8.3. Програми підвищення кваліфікації фахівців, які забезпечують освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання, розробляються та реалізуються у ВНЗ МВС в рамках внутрішньої системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

8.4. Навчальна та методична робота, що виконується науково-педагогічним складом ВНЗ МВС в рамках проведення навчального процесу з використанням технологій дистанційного навчання включається до їх загального навчального та методичного навантаження та обліковується за розрахунками, наведеними в додатку 1.

8.5. З метою належного організаційного супроводження дистанційного навчання ВНЗ МВС може створювати окремі підрозділи (відділи, відділення) з питань впровадження технологій дистанційного навчання в освітній процес.

IX. Системотехнічне забезпечення підвищення кваліфікації поліцейських з використанням технологій дистанційного навчання

9.1. З метою належної технічної підтримки дистанційного навчального процесу ВНЗ МВС повинен мати:

– комп'ютерне та периферійне обладнання, необхідне для здійснення освітнього процесу за дистанційною формою навчання (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії у синхронному і асинхронному режимах, у кількості визначеної наказом МОН № 1518 від 30.10.2013 «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.10.2013 за № 1857/24389;

– інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускну здатністю каналів не менше 10 Мб/с, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до дистанційного курсу, веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;

– локальну інформаційно-комунікаційну мережу із доступом до мережі Інтернет;

– програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

– наявність доступу суб'єктів дистанційного навчання до електронної бібліотеки закладу освіти.

9.2. Для проведення online заходів ВНЗ МВС, рекомендується придбати (встановити) систему проведення вебінарів, яка має наступні можливості:

- вбудований сервіс e-mail розсилки;
- технічна підтримка в режимі 24/7;
- автоматичний старт / завершення запису;
- миттєва конвертація запису;
- презентації та спілкування з учасниками;
- «суфлер»: коментарі-підказки до слайдів;
- участь у вебінарах з мобільних пристроїв;
- керування учасниками;
- можливість вбудувати вікно трансляції на сайт навчального закладу;
- інтеграція з LMS Moodle чи з іншою системою управління дистанційним навчанням;
- інтеграція форми реєстрації.

Х. Забезпечення якості застосування технологій дистанційного навчання

10.1. Якість навчання з використанням технологій дистанційного навчання не повинна бути нижчою від якості за денною формою навчання.

10.2. Якість навчання визначається рівнем навчально-методичного, технологічного, кадрового, матеріально-технічного забезпечення.

10.3. Якість навчально-методичного забезпечення з використанням технологій дистанційного навчання встановлюється експертизою дистанційних курсів.

10.4. Якість навчального процесу та науково-педагогічного складу забезпечується систематичним підвищення кваліфікації за відповідним напрямом діяльності 1 раз на 5 років, об'ємом не менше 108 годин.

**Департамент персоналу, організації
освітньої та наукової діяльності МВС
України**

**Норми часу
обліку методичної та навчальної роботи науково-педагогічних працівників
при організації навчального процесу за технологіями дистанційного навчання***

Методична робота***

№ з/п	Вид роботи	Одиниця виміру роботи	Норма часу для обліку методичної роботи - ак. годин**	Примітка
1.	Розробка (оновлення) лекції відповідно до програми дистанційного курсу	1 ак. година	50 (25)	90 годин у разі самостійного внесення викладачем навчальних матеріалів до LMS у вигляді веб-сторінки
2.	Розробка робочих програм (навчально-тематичних планів) за дисциплінами (курсами)	-	30 % від кількості годин передбачених програмою (планом)	
3.	Розробка планів для проведення семінарських (практичних) занять	1 заняття	5	До 7 годин у разі самостійного внесення викладачем навчальних матеріалів до LMS у вигляді веб-сторінки
4.	Розроблення термінологічного словника (глосарію)	1 термін	0,25	0,4 годин у разі самостійного внесення викладачем навчальних матеріалів до LMS у вигляді веб-сторінки
5.	Розроблення (оновлення) практичних завдань із методичними рекомендаціями щодо їх виконання та прикладами подання	1 завдання	2 (1)	2,5 годин у разі самостійного внесення викладачем навчальних матеріалів до LMS у вигляді веб-сторінки

6.	Розроблення специфікації тесту	1 специфікація	0,5	
7.	Розроблення тестових завдань	1 завдання	0,3	0,4 годин у разі самостійного внесення викладачем навчальних матеріалів до LMS
8.	Розроблення (оновлення) презентації для вебінару (дистанційного курсу)	1 пакет презентаційних слайдів, розрахований на 1 ак. годину	8 (4)	
9.	Пошук (створення) мультимедійного контенту для дистанційного курсу (навчальних фільмів, анімацій фотофрагментів)	1 навчальний фільм	2 (10)****	
		Комплект фотофрагментів, розрахований на 1 ак. годину	2 (10)****	
10.	Розробка методичних рекомендацій щодо навчання в дистанційному курсі	-	10	20 годин у разі самостійного внесення викладачем навчальних матеріалів до LMS у вигляді веб-сторінки
11.	Розробка інших методичних матеріалів дистанційного курсу (критерії оцінювання, рекомендації до самостійної роботи та ін)	-	10	20 годин у разі самостійного внесення викладачем навчальних матеріалів до LMS у вигляді веб-сторінки

* ВНЗ може додавати інші види робіт, необхідні для забезпечення навчального процесу.

- ** У дужках – норма часу для оновлень, обсяг яких перевищує 50% відповідного виду робіт при створенні веб-ресурсу
- *** Норма часу для обліку методичної роботи за технологіями дистанційного навчання не може бути нижчою за відповідну норму для недистанційних форм навчання.
- **** В дужках вказані години, що враховуються у разі створення навчального фільму, інтерактивної презентації, анімаційного ролику та його розміщення в системі дистанційного навчання

Навчальна робота

Форма навчального процесу	Вид навчальної роботи	Одиниця виміру роботи	Розрахункова одиниця	Норма часу для обліку навчальної роботи - ак. година	Примітка
Навчальні заняття	Читання лекції у режимі відеоконференції (вебінару)	1 ак. година	1 група	2	
	Проведення індивідуальних занять у режимі відеоконференції (вебінару)	1 ак. година	1 слухач	За нормами часу визначеними наказом МОН України від 07.08.2002 № 450	
	Надання індивідуальних консультацій в режимі відеоконференції (вебінару)	1 ак. година	1 група	Не більше 12% від загального обсягу навчального часу, відведеного для засвоєння навчальної програми (дисципліни)	
	Проведення семінару (практичного заняття) у режимі відеоконференції (вебінару)	1 ак. година	1 група	2	

Виконання практичних та випускних робіт	Перевірка практичних завдань, передбачених планом проведення дистанційного курсу, що виконуються під час самостійної роботи	1 завдання	1 слухач	0,33	
	Надання індивідуальної відповіді курсанту та слухачеві щодо порядку та правильності виконання завдань передбачених планом проведення дистанційного курсу	1 завдання	1 слухач	0,3	
	Участь у дискусійних форумах та форумах новин	1 репліка (об'ява)		0.1	
	Приєм випускної роботи у режимі відеоконференції (вебінару)	1 робота	1 слухач	0,3	
	Надання індивідуальних консультацій напередодні заліку (екзамену) відеоконференції (вебінару)	1 ак. година	1 слухач	0,3	
	Приєм заліку (екзамену) у режимі відеоконференції (вебінару)	1 ак. година	1 слухач	0,3	